

Poznań, 8-10.11.2011

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń

6.09.2011 r.

Po tym terminie zgłoszenia przyjmowane będą w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	8-10.11.2011 r.	
2.2. Godziny otwarcia targów:		
- dla wystawców:	8.11.2011	7.00-18.00
	9.11.2011	9.00-18.00
	10.11.2011	9.00-21.30
- dla zwiedzających:	8-9.11.2011	10.00-17.00
	10.11.2011	10.00-15.00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż:	7.11.2011
3.2. Demontaż:	11.11.2011
3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	7.00 do 21.30.

4. Karty wstępu

4.1. Do wejścia na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają wystawców **karty wystawcy**.

4.2. Karty wystawcy przydzielane są w zależności od zamówionej powierzchni według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10 m²
- 4 karty - stoisko do 20 m²
- 6 kart - stoisko do 50 m²
- 8 kart - stoisko do 75 m²
- 10 kart - stoisko do 100 m²
- 12 kart - stoisko do 200 m²
- po jednej karcie na każde 50 m² powyżej 200 m².

4.3. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5. Karty wjazdu i karty parkingowe

5.1. W dniu 7.11.2011 r. (okres montażu stoisk) wjazd na tereny targowe następuje na podstawie karty wstępu wystawcy, stałej karty wjazdu lub zlecenia dostawy.

5.2. W dniach 8-10.11.2011 r. (okres trwania targów) do wjazdu na tereny targowe i parkowania w wyznaczonych przez MTP miejscach upoważnia **karta wjazdu na całe wydarzenie**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.3. W ostatnim dniu trwania targów, tj. 10.11.2011 r., w celu demontażu stoisk, samochody wpuszczane będą na tereny targowe po godz. 15.00

5.4. W dniach 8-10.11.2011 r. (okres trwania targów) na parkingu MTP położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**.

Stale karty parkingowe sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu WA. Odbioru zamówionych dokonuje się na parkingu MTP przy ul. Matejki po uiszczeniu należności gotówką lub kartą

płatniczą. **Jednorazowe karty parkingowe** można nabyć przy wjeździe na parking MTP.

5.5. Niedozwolone jest pozostawienie pojazdów na terenach targowych:

- podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Pozostawienie pojazdu na terenach targowych po regulaminowym czasie bez zgody MTP i poza wskazanym miejscem spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

7. Podatek od towarów i usług (VAT)

7.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności **w Polsce**.

7.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):

a) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),

b) kontrahentom posiadających siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce**.

7.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

Zespół Projektowy SAKRALIA 2011

fax 61/ 869 29 53
e-mail: targisakralia@mtp.pl
internet: www.targisakralia.pl

Dyrektor Projektu:

Zofia Strzyż tel. 61/ 869 21 93
e-mail: zofia.strzyz@mtp.pl

Zespół Projektowy:

Opiekun wystawców:

Małgorzata Pietrek tel. 61/ 869 22 95
e-mail: malgorzata.pietrek@mtp.pl